

Na temelju članka članka 10. i 13. Statuta Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar (Ur.broj 269/2024 od 20.ožujka 2024.) i članka 11. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar (Ur.broj 306/2024 od 29.ožujka 2024.), ravnatelj Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar, dana 10. travnja 2024. raspisuje

KULTURNI I MULTIMEDIJSKI CENTAR BJELOVAR	
Primljeno: 10 -04- 2024	Ust. jed.: 1
Redni broj: 350	Prilozi: -

NATJEČAJ

za imenovanje Voditelja/Voditeljice Gradske kazališne kuće Bjelovar (m/ž) na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju tri mjeseca.

Za voditelja /voditeljicu Gradske kazališne kuće Bjelovar može biti imenovana osoba koja ispunjava slijedeće uvjete:

Opći uvjeti:

- punoljetnost,
- hrvatsko državljanstvo,
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima

Osim općih uvjeta, kandidati moraju ispunjavati i posebne uvjete:

–završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu (VII/1) sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju i Zakona o akademskim i stručnim nazivima i akademskom stupnju s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja

- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima u struci

-izražena komunikativnost i organizacijske sposobnosti

Voditelja/Voditeljicu Gradske kazališne kuće Bjelovar imenuje ravnatelj Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar.

Prijavi na natječaj kandidati su obvezni priložiti osnove repertoara te detaljan repertoar za jednu godinu koji obavezno sadrži financijski i operativni plan ostvarenja predloženog programa.

Osnove repertoara kao i detaljan repertoar za jednu godinu koji sadrži financijski i operativni plan ostvarenja programa sastavni je dio ovog natječaja.

Na natječaj mogu se javiti osobe oba spola.

Uz vlastoručno potpisanu prijavu, kandidati su obvezni priložiti:

- dokaz o stručnoj spremi (diploma u izvorniku ili ovjerenoj preslici),
- dokaz radnog iskustva u struci (potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi odgovarajući dokaz o radnom iskustvu u izvorniku ili ovjerenoj preslici)
- vlastoručno potpisani životopis s opisom dosadašnjeg rada,

Nepotpune i nepravodobne prijave neće se razmotriti.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u natječaju.

Osoba koja je podnijela nepotpunu prijavu, neće biti pozvana na dopunu dokumentacije.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz natječaja, ne smatra se kandidatom prijavljenim na natječaj i njena se prijava neće razmatrati.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti pri zapošljavanju prema posebnim propisima dužni su u prijavi natječaj pozvati se na to pravo i priložiti sve dokaze o ostvarivanju prava prednosti u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Da bi ostvario pravo prednosti pri zapošljavanju, kandidat koji ispunjava uvjete za ostvarivanje toga prava, dužan je uz prijavu na javni natječaj priložiti sve dokaze o ispunjavanju uvjeta iz natječaja, kao i rješenje, odnosno potvrdu o prizatom statusu, te dokaz iz kojeg je vidljivo na koji način je prestao radni odnos kod posljednjeg poslodavca (ugovor, rješenje, odluka i sl.), kao i svu ostalu dokumentaciju sukladno posebnim propisima.

Kandidati koji se pozivaju na pravo prednosti temeljem Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji (Narodne novine, 121/17 i 98/19) dužni su dostaviti sve dokaze iz članka 103. citiranog Zakona. Dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti pri zapošljavanju objavljeni su na internet stranici Ministarstva hrvatskih branitelja Republike Hrvatske <https://branitelji.gov.hr/zaposljavanje-843/843>

Prijave na natječaj s obveznom dokumentacijom dostavljaju se, u roku od 8 dana od dana objave natječaja u „Narodnim novinama „, preporučeno ili osobno na adresu:

„Kulturni i multimedijски centar Bjelovar“, Ulica Ivana viteza Trnskog 8e, 43000 Bjelovar s naznakom „natječaj za Voditelja/Voditeljicu Gradske kazališne kuće Bjelovar“-ne otvarati.

Prijave će razmatrati tročlano Povjerenstvo Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar koje će imenovati ravnatelj.

O rezultatima natječaja kandidati će biti obaviješteni najkasnije u roku 45 dana od podnošenja zadnje prijave na natječaj .

Kulturni i multimedijски centar Bjelovar zadržava pravo poništenja natječaja bez posebnog obrazloženja za isto.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

