

Na temelju članka 13. Statuta Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar (UR.BROJ 303/2025 od 27. ožujka 2025.), ravnatelj Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar, dana 12. 12. 2025. raspisuje

## **NATJEČAJ**

Za popunu upražnjenog i sistematiziranog radnog mjesta

### **ADMINISTRATIVNI REFERENT na neodređeno vrijeme – 1 izvršitelj/ica**

Za administrativnog referenta može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane Zakonom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada i Pravilnikom o radu Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar

#### **Kandidati/kinje moraju ispunjavati sljedeće uvjete:**

- SSS upravnog ili općeg smjera
- najmanje dvije (2) godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- izražena komunikativnost
- poznavanje rada na računalu (MS office, Word i Exel)

Prilikom zapošljavanja osobe na radu administrativni referent, propisan je probni rok u trajanju najduže tri ( 3) mjeseca.

Na javni natječaj se ravnopravno mogu javiti osobe oba spola.

Kandidat/kinja koji/a prema posebnim propisima ostvaruje pravo prednosti, dužan/na se u prijavi pozvati na to pravo, odnosno uz prijavu priložiti svu propisanu dokumentaciju prema posebnom zakonu.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju, sukladno članka 102. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj 121/2017, 98/2019) dužan/na je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i dokaz iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima te je dužan i priložiti dokaze propisane čl. 103 st.1. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji.

Sukladno obvezi iz članka 103. stavka 3. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“, broj 121/17, 98/19), objavljujemo poveznicu na internetsku stranicu Ministarstva branitelja na kojoj su navedeni dokazi potrebni za ostvarivanje prava prednosti prilikom zapošljavanja: <https://branitelji.gov.hr/15-kako-se-ostvaruje-pravo-prednosti-pri-zaposljavanju-prema-zakonu-o-hrvatskim-braniteljima-iz-domovinskog-rata-i-clanovima-njihovih-obitelji/2166>

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 48.f Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“, broj 33/92, 57/92, 77/92, 27/93, 58/93, 02/94, 76/94, 108/95, 108/96, 82/01, 103/03, 148/13, 98/19) dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o priznatom statusu, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju sukladno odredbi članka 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“, broj 157/13, 152/14 i 39/18, 32/20), dužan/na je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom, te ima prednost u odnosu na ostale kandidate pod jednakim uvjetima.

**Uz pisanu prijavu koju je potrebno vlastoručno potpisati za natječaj kandidati/kinje su dužni priložiti:**

- životopis;
- dokaz o stečenoj stručnoj spremi (preslika svjedodžbe);
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika domovnice, osobne iskaznice, putovnice);
- elektronički zapis ili potvrdu nadležne područne službe Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji;
- uvjerenje nadležnog suda da se protiv podnositelja prijave ne vodi kazneni postupak (ne starije od 8 dana od dana objave javnog natječaja).
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima od najmanje dvije (2) godine (ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je osoba obavljala i trajanju radnog odnosa);

**Isprave se prilažu u neovjerenom presliku**, a kandidat/kinja koji bude izabran u obvezi je dostaviti dokaze o ispunjavanju uvjeta u izvorniku ili ovjerenom presliku.

**Nepotpune i nepravodobne prijave se neće razmatrati.**

Potpunom prijavom smatra se ona koja sadrži sve podatke i priloge navedene u javnom natječaju.

Osoba koja nije podnijela pravovremenu i potpunu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz javnog natječaja, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim/nom na javni natječaj.

U skladu s člankom 22. Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada, koji je na snazi od 29.ožujka 2024., nakon provjere formalnih uvjeta iz natječaja s kandidatima će se provesti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti za raspisano radno mjesto.

Prijave s dokumentacijom primaju se u roku od 8 dana od dana objave natječaja, isključivo preporučenom pošiljkom na adresu: **Kulturni i multimedijски centar Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 8E, 43000 Bjelovar, s naznakom „Za Natječaj“**

Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru je 8 dana od dana donošenja odluke o izboru kandidata.

Nakon raspisivanja natječaja ne mora se izvršiti izbor, ali u tom slučaju ravnatelj donosi Odluku o poništenju natječaja, bez obrazloženja razloga za poništenje.

Izrazi koji se koriste u natječaju, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

UR.BROJ 1173 /2025

KMC

Ravnatelj

Denis Hladis

