

Bjelovar, 1. prosinca 2017.

Na temelju članka 13. stavka 1. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine" broj 25/13.), ravnatelj Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 8E, 43000 Bjelovar Dubravko Adamović, akad. slikar donosi

## O D L U K U

o određivanju službenika za informiranje.

I.

Za službenu osobu mjerodavnu za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama (u daljnjem tekstu: službenik za informiranje) određujem Krešimira Jelavića, web administratora i administratora društvenih mreža te voditelja marketinških i promotivnih djelatnosti KMC Bjelovara, zaposlena na neodređeno vrijeme.

II.

Službenik za informiranje obavlja sljedeće poslove:

- rješava pojedinačne zahtjeve za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija;
- razvrstava, čuva i objavljuje informacije koje su sadržane u službenim dokumentima, a koje su bitne za javnost;
- osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom o pravu na pristup informacijama;
- poduzima sve potrebne radnje i mjere radi urednoga vođenja evidencije zahtjeva za pristup informacijama.

III.

Pisani zahtjevi u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama podnose se na adresu: Kulturni i multimedijški centar Bjelovar, Ivana viteza Trnskog 8E, 43000 Bjelovar ili putem maila na adresi [kresimir@kmcbj.hr](mailto:kresimir@kmcbj.hr) i [info@kmcbj.hr](mailto:info@kmcbj.hr).

Usmeni zahtjevi primaju se na zapisnik tijekom radnoga vremena KMC Bjelovara od ponedjeljka do petka u razdoblju od 8 do 16 sati.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena na internetskim stranicama Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar na adresi [www.kmcbj.hr](http://www.kmcbj.hr).

Ravnatelj  
Dubravko Adamović, akad. slikar

