

Na temelju čl. 49. i 50. Zakona o ustanovama i čl. 13. st. 17 te čl. 32. st. 6 Statuta Kulturnoga i multimedijeskoga centra Bjelovar, ravnatelj, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Bjelovara, 20. lipnja 2014. donosi

POSLOVNIK O RADU STRUČNOGA VIJEĆA

I. OPĆE ODREDBE

Ovim Poslovníkom se uređuje unutarnje ustrojstvo, način i djelokrug rada Stručnoga vijeća.

Imenice i druge sklonjive riječi, koje se u Poslovníku koriste u muškome rodu, spolno su neutralne i odnose se i na muške i na ženske osobe.

Članak 1.

Stručno vijeće je stručno i savjetodavno tijelo.

Članak 2.

Stručno vijeće ima devet (9) članova.

Ravnatelj KMC-a Bjelovar imenuje sedam (7) članova Stručnoga vijeća iz reda stručnih djelatnika i suradnika KMC-a Bjelovar prema programskim područjima djelatnosti na mandat u trajanju 4 (četiri) godine.

Gradonačelnik imenuje dva (2) člana Stručnoga vijeća od kojih je jedan iz reda nacionalnih manjina ili etničkih skupina na mandat u trajanju 4 (četiri) godine.

Članak 3.

Ravnatelj određuje i priprema Dnevni red, saziva i vodi sjednice Stručnoga vijeća. U slučaju odsutnosti ravnatelja sjednicu Stručnoga vijeća saziva i vodi osoba koju za to ovlasti ravnatelj.

Članak 4.

Sjednice se u pravilu saziva elektroničkim načinom.

Članak 5.

Sjednica Stručnoga vijeća može početi uz nazočnost najmanje petero njegovih članova.

Stručno vijeće donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Članak 6.

Stručno vijeće obavlja poslove iz svoga djelokruga na redovitim i izvanrednim sjednicama.

Članak 7.

Redovita sjednica Stručnoga vijeća održava se svaka tri mjeseca.

Izvanredna sjednica Stručnoga vijeća saziva se između dviju redovitih sjednica.

Članak 8.

Prijedloge, zaključke i preporuke donosi se natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova.

Članak 9.

O radu stručnoga vijeća vodi se zapisnik.

Zapisnik se dostavlja članovima na usvajanje elektroničkim načinom.

II. Zadaće i nadležnosti

Članak 10.

Stručno vijeće razmatra, daje mišljenje i savjete vezano za provođenje, unaprijeđivanje i razvoj temeljnih djelatnosti Kulturnoga i multimedijiskoga centra Bjelovar.

Članak 11.

Stručno vijeće:

- razmatra i daje mišljenje o stručnim pitanjima rada i razvitka Ustanove;
- razmatra i daje mišljenje o planu i programu rada, načinu organiziranja i vođenju stručnoga rada i poslovanja Ustanove;
- razmatra ravnateljev prijedlog godišnjega programa rada i daje mišljenje;
- razmatra ravnateljeva izvješća o radu KMC Bjelovar i prije usvajanja daje mišljenje o njima;
- preko ravnatelja predlaže osnivaču Ustanove jednoga predstavnika iz svojih redova za člana Povjerenstva za izbor ravnatelja;
- razmatra i druga pitanja od interesa za kulturu Grada Bjelovara i daje svoje mišljenje i prijedloge ravnatelju ustanove;
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Centra.

Članak 12.

Za rad u Stručnom vijeću nije predviđena naknada.

Članak 13.

Poslovnik o radu Stručnoga vijeća KMC Bjelovar stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči ustanove uz ovjeru urudžbenim pečatom.

Suglasan:

Gradonačelnik Grada Bjelovara

Antun Korušec, dipl. politolog

Ravnatelj:

Dubravko Adamović, akad. slikar