

Na temelju članka 15.st.2 Zakona o javnoj nabavi (NN br.48/26, u daljnjem tekstu ZJN) te članka 39. i 40. Statuta Kulturnog i multimedijskog centra Bjelovar Upravno vijeće, dana 24. srpnja 2026 godine donosi:

PRAVILNIK ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

KULTURNI I MULTIMEDIJSKI CENTAR BJELOVAR	
Primljeno: 24 -07- 2026	Ust. jed.: 1
Redni broj: 957	Prilozi:

ČL.1. OPĆE ODREDBE

Ovim pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave (u daljnjem tekstu: Pravilnik) javna ustanova u kulturi Grada Bjelovara – Kulturni i multimedijski centar Bjelovar (u daljnjem tekstu: Naručitelj) uređuje postupak koji prethode stvaranju ugovornog odnosa ili izdavanju narudžbenica za nabavu roba i usluga procijenjene vrijednosti do 50.000,00 € bez PDV-a, odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti do 100.000,00 € bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava), a za koje u skladu s čl. 12,st.1 ZJN ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.

ČL.2. NAČELA NABAVE

- (1) Naručitelj je prilikom provođenja postupaka jednostavne nabave dužan poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti, kao i brinuti o zakonitom, namjenskom i svrhovitom korištenju sredstava za nabavu.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave, osim ovog Pravilnika, primjenjuju se i drugi zakonski, podzakonski i interni akti, koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o gradnji i dr.).

ČL.3. PROCIJENJENA VRIJEDNOST NABAVE

- (1) Izračunavanje procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV).
- (2) Naručitelj ne smije dijeliti vrijednost ili predmet nabave s ciljem izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi.
- (3) Kod ugovora o nabavi robe ili usluga koji su uobičajene naravi ili koji se planiraju obnoviti u određenom razdoblju, izračunavanje procijenjene vrijednosti temelji se na:
1. ukupnoj stvarnoj vrijednosti uzastopnih ugovora istoga tipa sklopljenih tijekom prethodnih 12 mjeseci ili tijekom financijske godine usklađenoj, ako je moguće, s izmjenama u količini ili vrijednosti koje će nastati tijekom 12 mjeseci nakon početnog ugovora, ili
 2. ukupnoj procijenjenoj vrijednosti uzastopnih ugovora sklopljenih tijekom 12 mjeseci nakon prve isporuke ili tijekom financijske godine ako je to duže od 12 mjeseci nakon prve isporuke.

ČL.4. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

- (1) Naručitelj na temelju Zakona o javnoj nabavi donosi Plan nabave za kalendarsku godinu za predmete nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 € bez PDV-a.
- (2) Plan nabave i sve njegove kasnije promjene Naručitelj je obvezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave (u daljnjem tekstu: EOJN RH)
- (3) Naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine, a sve izmjene ili dopune plana moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan.
- (4) Prije pokretanja postupka jednostavne nabave iznad 5.000,00 € bez PDV-a inicijator nabave dužan je provjeriti nalazi li se stavka u Planu nabave te, ako nije, pokrenuti izmjenu ili dopunu plana.
- (5) U registru ugovora i okvirnih sporazuma navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 5.000,00 € bez PDV-a.

ČL.5. SUKOB INTERESA

- (1) U postupcima jednostavne nabave javna ustanova provodi mjere za sprječavanje, prepoznavanje i uklanjanje sukoba interesa sukladno odredbama članaka 75. do 83. Zakona o javnoj nabavi.
- (2) Naručitelj je obvezan na svojim internetskim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima su ravnatelj, kao čelnik tijela, te članovi Upravnog vijeća u sukobu interesa, odnosno objaviti obavijest da takvi subjekti ne postoje. Popis se ažurira bez odgađanja ukoliko nastupe promjene.
- (3) Za nabave procijenjene vrijednosti manje od 5.000,00 € predstavnici naručitelja (osobe koje provode postupak) nisu dužni potpisivati izjavu o nepostojanju sukoba interesa za svaki pojedinačni postupak, ali su dužni odmah, čim saznaju za njegovo postojanje, prijaviti sukob interesa ravnatelju i izuzeti se iz provođenja nabave.
- (4) Za nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 € predstavnici naručitelja koji sudjeluju u pripremi i provedbi postupka (izradi poziva, ocjeni ponuda) obvezni su prije početka postupka potpisati Izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa za taj konkretni postupak. Ukoliko se tijekom postupka utvrdi postojanje sukoba interesa, te se osobe bez odgađanja izuzimaju iz postupka.

ČL 6. IZUZEĆA ZA KULTURNU I AUDIOVIZUALNU DJELATNOST

- (1) Odredbe ovog Pravilnika ne primjenjuju se na nabave koje su izuzete od primjene ZJN u skladu s odredbama tog Zakona.
- (2) Odredbe ovog Pravilnika u odnosu na kulturnu i audiovizualnu djelatnost ne primjenjuju se:
 - a. ako je predmet nabave stjecanje, razvoj, produkcija ili koprodukcija programskog materijala namijenjenog za audiovizualne medijske usluge ili radijske medijske usluge (nabava kino-prikazivačkih prava od distributera ili nositelja prava)

b. termine pružanja radiotelevizijskog ili programskog emitiranja koji se sklapaju s pružateljima audiovizualnih ili radijskih medijskih usluga

ČL. 7 PROVOĐENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

a. Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 € bez PDV-a

- (1) Za nabavu roba i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 5.000,00 € bez PDV-a provodi se prikupljanjem ponude od najmanje jednog gospodarskog subjekta. Naručitelj odabire ponuditelja na temelju provedenog ispitivanja tržišta, prethodnog iskustva ili uvidom u dostupne kataloge, cjenike i ponude gospodarskog subjekta.
- (2) Broj gospodarskih subjekata od kojih se traži ponuda može biti veći od jednog, ovisno o prirodi predmeta nabave i tržišnog nadmetanja.
- (3) Komunikacija s gospodarskim subjektima se može odvijati poštom, osobnom dostavom/preuzimanjem ponuda, uvidom u online kataloge i cjenike, elektroničkim sredstvima dokumentacije ili kombinacijom tih sredstava, prema odabiru Naručitelja, na dokaziv način (dokumentirano).
- (4) U slučaju prikupljanja ponuda više gospodarskih subjekata određuje se rok dostave od najmanje tri dana (može i duži) ovisno o predmetu nabave.
- (5) Ponude otvara, pregledava i ocjenjuje službenik zadužen za konkretnu nabavu.
- (6) Otvaranje ponuda nije javno.
- (7) Na temelju izabrane ponude popunjava se narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema Ugovor.
- (8) Suglasnost na ugovor ili narudžbenicu daje Ravnatelj svojim potpisom.

b. Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća 5.000,00 € bez PDV-a, a jednaka ili manja od 15.000,00 € bez PDV-a

- (1) Nabava roba, usluga i radova procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 5.000,00 € , a jednake ili manje od 15.000,00 € bez PDV-a u pravilu se provodi prikupljanjem minimalno tri ponude.
- (2) Broj gospodarskih subjekata može biti i manji ili veći, ovisno o prirodi predmeta i razini tržišnog natjecanja.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučajevima iz članka 8. ovog Pravilnika, nabava se može provesti prikupljanjem ponude od samo jednog gospodarskog subjekta.
- (4) Ako nije moguće odrediti broj gospodarskih subjekata, nabavu je moguće provesti i kroz sustav EOJN RH.
- (5) Komunikacija s gospodarskim subjektima se može odvijati poštom, osobnom dostavom/preuzimanjem ponuda, uvidom u online kataloge i cjenike, putem EOJN RH, elektroničkim sredstvima dokumentacije ili kombinacijom tih sredstava, prema odabiru Naručitelja, na dokaziv način (dokumentirano).

- (6) Prilikom prikupljanja ponuda određuje se rok dostave od tri dana (može i kraći), ovisno o predmetu nabave.
- (7) Ponude pregledava i ocjenjuje službenik zadužen za konkretnu nabavu ili stručno povjerenstvo koje imenuje Ravnatelj, ovisno o složenosti predmeta nabave.
- (8) Otvaranje ponuda nije javno.
- (9) Povjerenstvo ili službenik zadužen za konkretnu nabavu sastavlja Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda te ga potpisuju.
- (10) Na temelju izabrane ponude popunjava se narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema Ugovor.
- (11) Suglasnost na ugovor ili narudžbenicu daje Ravnatelj svojim potpisom.

c. Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 €, a manja ili jednaka od 25.000,00 € bez PDV-a za robu i usluge i

Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 15.000,00 €, a manja ili jednaka od 45.000,00 € bez PDV-a za radove

- (1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti iznad 15.000,00 € do 25.000,00 € bez PDV-a te nabavu radova iznad 15.000,00 € do 45.000,00 € bez PDV-a, Naručitelj je obavezan provesti postupak putem modula jednostavne nabave u EOJN RH upućivanjem poziva za dostavu na adrese najmanje 3 gospodarskih subjekata po izboru Naručitelja.
- (2) Broj gospodarskih subjekata može biti i manji, ovisno o prirodi predmeta i razini tržišnog natjecanja.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, u slučajevima iz članka 8. ovog Pravilnika, nabava se može provesti prikupljanjem ponude od samo jednog gospodarskog subjekta.
- (4) Kad se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, Naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.
- (5) Ako EOJN RH za pojedinu radnju generira dokument, zapisnik, poziv, odluku ili drugi zapis, takav se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.
- (6) Naručitelj dodatne dokumente učitava samo u opsegu u kojem su potrebni za opis predmeta nabave, troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenim u sustav.
- (7) Komunikacija s gospodarskim subjektima, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjena ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kad je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drugačije postupanje.

(8) Rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od tri radna dana od objave poziva na dostavu ponuda.

(9) Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti poziv, a ako izmjena utječe na izradu ili sadržaj ponude, dokazivanje sposobnosti, kriterij za odabir ponude, tehničke specifikacije, troškovnik, rok izvršenja ili ugovorne uvjete, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda.

(10) Nakon izmjene ili dopune gospodarskim subjektima mora ostati primjeren rok za pripremu ili prilagodbu ponude koji u pravilu ne smije biti kraći od 3 radna dana.

(11) Ponude pregledava i ocjenjuje stručno povjerenstvo od tri člana koje Ravnatelj imenuje Odlukom.

(12) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako Naručitelj u pozivu izriječno odredi drugačije, a ponude se otvaraju automatski u EOJN RH po isteku roka za dostavu ponuda, bez posebne intervencije Naručitelja, a sustav generira zapisnik o otvaranju ponuda.

(13) Sustav generira, a povjerenstvo potpisuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog donošenja Odluke o odabiru kojom se odabire ponuda ili Odluke o poništenju.

(14) Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

(15) Na temelju izabrane ponude popunjava se narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema Ugovor.

(16) Suglasnost na ugovor ili narudžbenicu daje Ravnatelj svojim potpisom.

d. Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 25.000,00 €, a manja ili jednaka od 50.000,00 € bez PDV-a za robu i usluge i

Predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost veća od 45.000,00 €, a manja ili jednaka od 100.000,00 € bez PDV-a za radove

(1) Za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti iznad 25.000,00 € do 50.000,00 € bez PDV-a te nabavu radova iznad 45.000,00 € do 100.000,00 € bez PDV-a, Naručitelj je obvezan provesti postupak putem modula jednostavne nabave u EOJN RH putem javne objave.

(2) Kad se postupak jednostavne nabave provodi putem modula jednostavne nabave u EOJN RH, Naručitelj provodi radnje u postupku u skladu s funkcionalnostima, obveznim poljima, obrascima, zapisima, objavama i tehničkim ograničenjima sustava.

(3) Ako EOJN RH za pojedinu radnju generira dokument, zapisnik, poziv, odluku ili drugi zapis, takav se dokument smatra dijelom dokumentacije postupka jednostavne nabave.

(4) Naručitelj dodatne dokumente učitava samo u opsegu u kojem su potrebni za opis predmeta nabave, troškovnik, tehničke specifikacije, prijedlog ugovora, uvjete izvršenja ili druge elemente koji nisu u cijelosti obuhvaćeni podacima unesenim u sustav.

- (5) Komunikacija s gospodarskim subjektima, zaprimanje ponuda, pitanja i odgovori, pojašnjenja tijekom pregleda i ocjena ponuda, odluke, uvidi i prigovori provode se putem EOJN RH kad je postupak pokrenut i provodi se u tom sustavu, osim u dijelu u kojem sustav dopušta ili zahtijeva drugačije postupanje.
- (6) Rok za dostavu ponuda u pravilu ne smije biti kraći od pet radnih dana od objave poziva na dostavu ponuda.
- (7) Naručitelj može prije isteka roka za dostavu ponuda izmijeniti ili dopuniti poziv, a ako izmjena utječe na izradu ili sadržaj ponude, dokazivanje sposobnosti, kriterij za odabir ponude, tehničke specifikacije, troškovnik, rok izvršenja ili ugovorne uvjete, Naručitelj je dužan produljiti rok za dostavu ponuda.
- (8) Nakon izmjene ili dopune gospodarskim subjektima mora ostati primjeren rok za pripremu ili prilagodbu ponude koji u pravilu ne smije biti kraći od 3 radna dana.
- (9) Ponude pregledava i ocjenjuje stručno povjerenstvo od tri člana koje Ravnatelj imenuje Odlukom.
- (10) Otvaranje ponuda u postupcima jednostavne nabave nije javno, osim ako Naručitelj u pozivu izriječno odredi drugačije, a ponude se otvaraju automatski u EOJN RH po isteku roka za dostavu ponuda, bez posebne intervencije Naručitelja, a sustav generira zapisnik o otvaranju ponuda.
- (11) Tijekom pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može od ponuditelja zatražiti pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude, dostavu ili pojašnjenje dokaza ili drugo očitovanje povezano s pregledom i ocjenom ponude.
- (12) Rok koji Naručitelj određuje ponuditelju za postupanje po zahtjevu iz prethodnog stavka mora biti primjeren predmetu zahtjeva, složenosti traženog objašnjenja ili dokaza te načinu komunikacije, a ne smije biti kraći od tri radna dana od dana slanja zahtjeva.
- (13) Sustav generira, a povjerenstvo potpisuje Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te prijedlog donošenja Odluke o odabiru kojom se odabire ponuda ili Odluke o poništenju.
- (14) Odluka o odabiru/poništenju dostavlja se svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku s preslikom Zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (15) Na temelju izabrane ponude popunjava se narudžbenica kojoj je sastavni dio odabrana ponuda ili se priprema Ugovor.
- (16) Suglasnost na ugovor ili narudžbenicu daje Ravnatelj svojim potpisom.

ČL.8 IZNIMKE OD OBVEZE PRIKUPLJANJA VIŠE PONUDA I JAVNE OBJAVE U MODULU JEDNOSTAVNE NABAVE

(1) Naručitelj nije obvezan provesti postupak prikupljanjem minimalno tri ponude niti putem javne objave, već se postupak provodi upućivanjem poziva izravno samo jednom gospodarskom subjektu (putem elektroničke pošte ili kroz sustav EOJN RH, ovisno o vrijednosnom razredu iz članka 7. ovog Pravilnika) u sljedećim slučajevima:

1. ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni

2. ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt i to:

a) ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe (autorski ugovori i honorari, sudjelovanje na festivalskim programima, honorari umjetnika, usluge scenografije i kostimografije, dizajn zvuka i svjetla i slično..)

b) ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt

c) ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući i prava intelektualnog vlasništva (licence za izvođenje kazališnih predstava, prava na prijevod i slično)

3. ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

(2) Žurna ili neodgodiva nabava može se provesti ako postoje okolnosti koja naručitelj nije mogao unaprijed predvidjeti niti utjecati na njih, a zbog kojih bi provedba redovitog postupka jednostavne nabave onemogućila pravodobno izvršenje obveza Naručitelja ili uzrokovala znatnu štetu u obavljanju njegove djelatnosti

(3) U slučaju iz stavka 2. (iznimna žurnost radi sprječavanja štete), Naručitelj može izravno izdati narudžbenicu ili sklopiti ugovor bez prethodnog pokretanja postupka u EOJN RH, uz obvezu sastavljanja naknadnog pisanog obrazloženja o opravdanosti žurnosti koje odobrava Ravnatelj

(4) Razlozi za primjenu iznimke navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

ČL.9 KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA I PONUDE

(1) Naručitelj može u pozivu, odnosno dokumentaciji o nabavi, odrediti kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta. Kriteriji moraju biti povezani s predmetom nabave, razmjerni predmetu i procijenjenoj vrijednosti nabave te ne smiju neopravdano ograničavati tržišno natjecanje.

(2) Ako naručitelj određuje kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, dokumentacija o nabavi mora sadržavati jasnu naznaku kriterija koji se primjenjuju kao i posljedice nedostavljanja ili neispunjavanja traženih uvjeta.

(3) Kriterij za odabir ponude u svim postupcima jednostavne nabave je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda te Naručitelj može u postupcima jednostavne nabave koristiti bilo koji od ta dva kriterija.

(4) Kriterij za odabir ponude mora biti povezan s predmetom nabave, jasno određen u pozivu odnosno dokumentaciji o nabavi i oblikovan na način koji omogućuje objektivnu usporedbu ponuda.

(5) Ako je kriterij za odabir ponude cijena, najpovoljnija je ponuda koja nije odbijena i ima najnižu cijenu.

(6) Ako je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda osim kriterija cijene mogu se koristiti i npr. kriterij kvalitete, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke osobine, operativni troškovi, kvalifikacija i iskustvo osoblja, rok isporuke i slično.

(7) Ako se koriste kriteriji kvalitete, u dokumentaciji o nabavi mora biti određen relativni značaj cijene ili troška i kvalitativnih kriterija, način bodovanja, formule ili pravila ocjenjivanja.

(8) Naručitelj ne smije nakon isteka roka za dostavu ponuda mijenjati kriterije za odabir ponude.

ČL.10 PREGLED OCJENA I ODABIR PONUDA

(1) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad **15.000,00 € bez PDV-a**, Ravnatelj imenuje odlukom najmanje tri predstavnika Naručitelja koja provode postupak jednostavne nabave te čine stručno povjerenstvo.

(2) Otvaranje ponuda vrši se kroz sustav EOJN RH.

(3) Stručno povjerenstvo obavlja pregled i ocjenu pristiglih ponuda te kroz sustav EOJN RH učitava Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda.

(4) Na temelju zapisnika, Ravnatelj donosi Odluku o odabiru gospodarskog subjekta koja se dostavlja ponuditeljima putem EOJN RH sustava.

ČL.11 ODBIJANJE PONUDE

(1) Naručitelj će odbiti ponudu kao neprihvatljivu ako utvrdi postojanje razloga za odbijanje propisanih ovim Pravilnikom.

(2) Ponuda je neprihvatljiva:

- ako je zakašnjela
- ako nije dostavljena na način određen pozivom/zahtjevom odnosno dokumentacijom o nabavi
- ako nije dostavljena putem EOJN RH kad je to obvezno
- ako je ponuda nejasna, nepotpuna ili proturječna na način koji nije moguće otkloniti dodatnim pojašnjenjem ili upotpunjavanjem
- ako ne ispunjava tehničke specifikacije ili druge zahtjeve predmeta nabave
- ako ponuditelj ne ispunjava propisane kriterija za kvalitativni odabir

- ako je ponuda protivna propisima, pozivu, zahtjevu odnosno dokumentaciji o nabavi
- u svim ostalim slučajevima u kojima se utvrdi osnova za isključenje

ČL.12 PONIŠTENJE POSTUPKA

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

- nije zaprimljena niti valjana jedna ponuda
- su cijene ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a Naručitelj ne može ili ne želi osigurati dodatna sredstva
- su cijene ponuda koje nisu odbijene veće od procijenjene vrijednosti nabave, a prihvrat takvih ponuda bi doveo do povrede pravila o financijskim pragovima
- su nastale okolnosti zbog kojih je prestala potreba za predmetom nabave ili se potreba bitno promijenila
- postoje drugi opravdani razlozi povezani sa zakonitošću, svrsishodnošću ili financiranjem nabave, uz posebno obrazloženje

(2) Razlozi poništenja moraju biti dokumentirani. U slučaju da se postupak provodi putem EOJN RH odluka o poništenju se izrađuje, objavljuje i pohranjuje u sustavu na način na koji sustav to omogućuje dok se u ostalim slučajevima odluka prilaže u dokumentaciju postupka jednostavne nabave.

ČL.13 PRAVNA ZAŠTITA (PRIGOVOR)

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti iznad **15.000,00 € bez PDV-a**, nezadovoljni ponuditelj ima pravo izjaviti pisani prigovor Ravnatelju putem modula jednostavne nabave u EOJN RH u roku od 3 dana od dostave Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju gospodarskom subjektu.

(2) Prigovor mora sadržavati najmanje: podatke o podnositelju prigovora, oznaku postupka jednostavne nabave, odluku Naručitelja na koju se prigovor odnosi, razloge prigovora i obrazloženje.

(3) Ako prigovor sadržava bilo kakav nedostatak koji onemogućuje postupanje po prigovoru, odnosno ako je nerazumljiv ili nepotpun, Naručitelj će pozvati podnositelja prigovora da u roku od 3 dana ukloni nedostatak.

(4) Ravnatelj razmatra prigovor te može:

- obustaviti postupak po izjavljenom prigovoru
- odbaciti prigovor koji je nedopušten, nepravodoban, izjavljen od strane neovlaštene osobe i u kojem nedostaci nisu uklonjeni u za to određenom roku
- odbiti prigovor kao neosnovan

- usvojiti prigovor te poništiti odluku o odabiru, nakon čega će se provesti ponovi postupak pregleda i ocjene ponuda i donijeti nova odluka o odabiru

(5) Naručitelj ne smije zaključiti ugovor o nabavi odnosno izdati narudžbenicu prije isteka roka za podnošenje prigovora osim u slučajevima kad je zaprimljena samo jedne ponuda koja je ujedno i odabrana.

ČL. 14 IZMJENE UGOVORA TIJEKOM IZVRŠENJA

(1) Ugovor o nabavi zaključen u postupku jednostavne nabave može se izmijeniti tijekom njegova trajanja ako se time ne mijenja bitno predmet ugovora niti narušavaju načela nabave.

(2) Izmjene ugovora ne smiju imati za posljedicu promjenu predmeta nabave, promjenu kriterija na temelju koji je ponuda odabrana ili povećanje vrijednosti ugovora koje bi utjecalo na izbor postupka nabave.

(3) Ako bi izmjena ugovora dovela do provedbe postupka koji bi, da je potreba bila poznata u trenutku pokretanja postupka, zahtijevao primjenu strožih pravila ili drukčijeg načina provedbe nabave, Naručitelj je dužan provesti novi postupak nabave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

ČL.15

(1) Postupci započeti do stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Upute za provedbu postupaka jednostavne nabave od dana 15.12.2021. godine.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se izvan snage Uputa za provedbu postupaka jednostavne nabave od dana 15.12.2021. godine.

(3) Naručitelj je dužan ovaj Pravilnik, kao i sve njegove izmjene i dopune, učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.

ČL.16

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01. rujna 2026. godine.



Ivana Viteza Trnskog 8 E

43 000 Bjelovar

OIB:87145299251

KULTURNI I MULTIMEDIJSKI CENTAR BJELOVAR	
Primljeno: 24 -07- 2026	Str. broj 1
Redni broj: 954	Prilozi:

Na temelju članka 28. Statuta Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar, a u svezi s člankom 15. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 48/26), Upravno vijeće Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar na 9. sjednici održanoj 24.7.2026. godine, donosi:

ODLUKU

o donošenju Pravilnika za provedbu postupaka jednostavne nabave

Članak 1.

Donosi se Pravilnik za provedbu postupaka jednostavne nabave Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar.

Članak 2.

Pravilnik iz stavka 1. ovoga članka je sastavni dio ove Odluke.

Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke i Pravilnika iz članka 1. ove Odluke, stavlja se izvan snage Uputa za provedbu postupaka jednostavne nabave od 15. prosinca 2021. godine.

Članak 4.

Ova Odluka i Pravilnik stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a primjenjuju se od 1. rujna 2026. godine.

Članak 5.

Kulturni i multimedijски centar Bjelovar dužan je ovaj Pravilnik, kao i sve njegove buduće izmjene i dopune, učiniti dostupnima u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (EOJN RH), u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi.


Predsjednica Upravnog vijeća
Đurđa Adlešić