



Ivana Viteza Trnskog 8 E
43 000 Bjelovar

KULTURNI I MULTIMEDIJSKI CENTAR BJELOVAR	
Primljeno: 27 -03- 2025	Ust. jed.: 1
Redni broj: 303	Prilozi:

Na temelju članka 37. stavak 2. u vezi sa člankom 39. stavak 3. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22) i članka 13. Statuta Kulturnog i multimedijškog centra (pročišćeni tekst Statuta od 28.ožujka 2024.) ravnatelj Kulturnog i multimedijškog centra Bjelovar, 27. ožujka 2025. donosi,

STATUT

KULTURNOGA I MULTIMEDIJSKOGA CENTRA BJELOVAR

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom Kulturnoga i multimedijškoga centra Bjelovar (u daljnjem tekstu: Centar) uređuje se djelatnost, predstavljanje i zastupanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Centra, ovlasti i način odlučivanja Upravnog vijeća i ravnatelja, imovina i financijsko poslovanje Centra, način ostvarivanja suradnje sa sindikatom, javnost rada i druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanja Centra.

Riječi i pojmovi koji se koriste u Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Centar ima status javne ustanove u kulturi za trajno organiziranje, koordiniranje, promicanje i poticanje umjetničkog stvaralaštva i kulturnih programa.

Centar je osnovan Odlukom Gradskog vijeća Grada Bjelovara KLASA: 612-01/13-01/5, URBROJ: 2103/01-02-13-4 od 16. prosinca 2013.

Centar ima svojstvo pravne osobe i upisan je u sudski registar Trgovačkog suda u Bjelovaru Rješenjem Tt- 14/253-2 od 21. veljače 2014. godine, u registarski uložak s matičnim brojem poslovnog subjekta (MBS) 010090270.

Odluku o statusnim promjenama i prestanku rada Centra donosi Upravno vijeće Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

Članak 3.

Osnivač i vlasnik Centra je Grad Bjelovar.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST

Članak 4.

Naziv Centra glasi: Kulturni i multimedijски centar Bjelovar.

Skraćeni naziv Centra glasi: KMC Bjelovar.

U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar, uz naziv koji je upisan u sudski registar ustanova, može upotrebljavati i prijevod naziva na engleskom jeziku: Cultural and Multimedia Centre Bjelovar.

Naziv Centra istaknut je na zgradi njegova sjedišta.

Članak 5.

Sjedište Centra je u Bjelovaru, Ivana viteza Trnskog 8 E.

Odluku o promjeni naziva i sjedišta Centra donosi Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 6.

Djelatnost Centra u njegovu sjedištu i izvan njega obuhvaća:

- ostvarivanje i promicanje multikulturnih, nacionalnih i interkulturnih vrijednosti;
- pripremanje i organiziranje javnoga izvođenja, prikazivanja i izlaganja djela svih oblika umjetničkog stvaralaštva i djelovanja, kao i svih kulturnih programa i oblika kreativnog izražavanja;
- kino prikazivačku djelatnost;
- kazališna djelatnost;
- javne prijenose kulturnih, umjetničkih i drugih značajnih događanja iz zemlje i inozemstva;
- literarno stvaralaštvo;
- reproduksijsko izvođenje;
- organiziranje kreativnih, umjetničkih i edukativnih kulturno-umjetničkih radionica i tečajeva radi stjecanja umjetničkih i posebnih znanja i vještina;
- organiziranje programa vlastite produkcije samostalno i u suradnji s drugim ustanovama;
- priređivanje izložbi, tribina, promocija, predavanja, seminara, simpozija i kongresa;
- proizvodnja audio i audiovizualnih djela;
- izdavaštvo, tiskarstvo i produkcija samostalno i u suradnji;
- propaganda i marketing;
- suradnja sa srodnim ustanovama, institucijama, udrugama i umjetničkim organizacijama iz zemlje i inozemstva i

-arhiviranje dokumentacije sukladno zakonu

-ugostiteljska djelatnost – pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka i pružanje usluga smještaja.

Osim djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovoga članka.

Radi ostvarivanja i unaprijeđenja svojih programskih ciljeva i djelatnosti, kao i radi ostvarenja trajnih, jednokratnih ili privremenih kulturno-umjetničkih projekata, Centar može sa srodnim ustanovama, kulturno-umjetničkim udrugama, umjetničkim organizacijama, istaknutim autorima, izvođačima i pojedincima iz kulture i umjetnosti iz zemlje i inozemstva sklapati ugovore o partnerstvu.

Ugovori o partnerstvu ne smiju biti sklopljeni na štetu Centra ili osnivača.

Članak 7.

Centar može promijeniti djelatnost. Odluku o promjeni djelatnosti Centra donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća.

III. PEČAT I ŠTAMBILJ

Članak 8.

U radu i poslovanju Centar koristi:

- jedan pečat okruglog oblika, promjera 38 mm na kojem je uz rub ispisan naziv Centra, a u sredini urezan je grb Grada Bjelovara;
- jedan pečat okruglog oblika, promjera 25 mm, na kojem je uz rub ispisan naziv Centra, a u sredini: KMC Bjelovar.

U radu i poslovanju Centar koristi i :

- jedan štambilj četvrtastog oblika veličine 15 x 55 mm, koji sadrži naziv Centra s adresom sjedišta;
- jedan prijemni štambilj četvrtastog oblika veličine 37 x 57 mm, na kojemu je upisan naziv Centra s prostorom za upisivanje nadnevka za zaprimanja pismena, oznaku ustrojstvene jedinice, urudžbenoga broja i količine priloga uz pismo i
- jedan štambilj četvrtastog oblika veličine 16 x 46 mm za potvrdu plaćene poštarine

Pečatom iz stavka 1. točke 1. ovog članka ovjeravaju se javne isprave koje izdaje Centar kao i akte koje Centar donosi u okviru svojih javnih ovlasti.

Pečat iz stavka 1. točke 2. ovog članka rabi se za redovito administrativno financijsko poslovanje.

Štambilji se rabe za uredsko, administrativno poslovanje Centra.

Pečati i štambilji označeni su rednim brojevima.

Odluku o broju pečata i štambilja te načinu njihove uporabe i čuvanja donosi ravnatelj.

IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 9.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar.

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti. Punomoć se izdaje sukladno odredbama Zakona o obveznim odnosima.

Ravnatelj predstavlja i zastupa ustanovu u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja druge poslove predviđene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

V. UNUTARNJE USTROJSTVO

Članak 10.

Djelatnosti Centra obavlja se u dvije zasebne ustrojstvene jedinice i to:

-Gradska kazališna kuća Bjelovar

-Kino Bjelovar

Članak 11.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo Centra, radna mjesta u Centru, način obavljanja djelatnosti Centra i rad Centra kao javne ustanove.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra pobliže se uređuje ustrojstvo, djelokrug i način rada zasebnih ustrojstvenih jedinica Centra.

VI. TIJELA CENTRA

1. Ravnatelj

Članak 12.

Centrom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i poslovanja te za stručni rad Centra.

Ravnatelj je samostalan u svom radu te je za svoj rad odgovoran Upravnom vijeću.

Ravnatelj u pravnom prometu ima ovlaštenja u okviru djelatnosti koje su upisane u sudski registar te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centa sukladno odredbama zakona i ovog Statuta.

Ravnatelj predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu, u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača Centra, ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 13.

Ravnatelj obavlja i slijedeće poslove :

- organizira i vodi rad i poslovanje Centra,
- vodi stručni rad Centra i odgovoran je za stručni rad Centra,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata, iz nadležnosti Upravnog vijeća,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno zakonu kojim se ureduju obvezni odnosi,
- predlaže Upravnom vijeću program rada i razvitka Centra i Financijski plan te mjere za njihovo provođenje,
- predlaže Upravnom vijeću izvještaj o izvršenju Plana rada i razvitka koji uključuje godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana sukladno zakonskim propisima,
- predlaže financijske izvještaje sukladno zakonskim propisima te polugodišnji i godišnji izvještaj upućuje Upravnom vijeću na usvajanje,
- provodi odluke Upravnog vijeća,
- samostalno odlučuje o ulaganjima, nabavi, iznajmljivanju i unajmljivanju opreme i osnovnih sredstava čija pojedinačna vrijednost iznosi do 13.272,00 EUR
- uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća odlučuje o raspolaganju sredstvima i imovinom pojedinačne vrijednosti iznad 13.272,00 EUR, a za postupke iznad 26.545,00 EUR obavezan je provoditi postupke javne nabave uz prethodnu suglasnost Upravnog vijeća
- priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća,
- donosi opće akte iz svoje nadležnosti,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja/oglasa za radnike Centra,
- donosi odluke vezane uz zasnivanje i prestanak rada radnika te o rasporedu radnika na radna mjesta, daje naloge i upute za rad pojedinim radnicima ili skupinama radnika za obavljanje određenih poslova,
- odlučuje o disciplinskoj odgovornosti sukladno zakonskim ovlastima,
- odobrava službena putovanja radnika Centra,
- odlučuje o imenovanju članova stručnih tijela, odbora i povjerenstva iz svoje nadležnosti,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom i općim aktima Centra.

Članak 14.

U slučaju odsutnosti ravnatelja, zamjenjuje ga osoba iz redova zaposlenika koju ravnatelj Centra ovlasti da obavlja poslove ravnatelja, a koja ispunjava uvjete koji su određeni za ravnatelja.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja za vrijeme njegove odsutnosti, sukladno danom ovlaštenju.

Ukoliko Centar nema takvu osobu, ravnatelja zamjenjuje osoba koju odredi Upravno vijeće uz prethodno pribavljeno mišljenje izvršnog tijela osnivača.

Članak 15.

Ravnatelja Centra imenuje i razrješava gradonačelnik Grada Bjelovara (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća Centra.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ima završen diplomski sveučilišni

studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij društvenog, humanističkog ili umjetničkog smjera koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima te ispunjava ostale uvjete sukladno zakonu i ovom Statutu.

Po razrješenju s dužnosti ravnatelja ili nakon isteka mandata, osoba koja je prije obnašanja dužnosti bila zaposlena na neodređeno vrijeme u Centru ima pravo povratka na rad odnosno rasporeda na radno mjesto jednake složenosti poslova, za koje je propisan isti stupanj obrazovanja i potrebno radno iskustvo u jednakom trajanju, odnosno pravo povratka na rad kod poslodavca kod kojeg je bila u radnom odnosu na neodređeno vrijeme prije početka obnašanja dužnosti ravnatelja, bez provedbe javnog natječaja, a što se pobliže određuje sporazumom s poslodavcem.

Članak 16.

Ravnatelj Centra imenuje se na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Centra i u Narodnim novinama.

Javni natječaj za ravnatelja raspisuje i provodi Centar.

Način provođenja postupka javnog natječaja za ravnatelja uređuje se posebnom odlukom koju donosi Upravno vijeće.

Javni natječaj iz stavka 1. ovoga članka raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Ne raspiše li Centar javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati osnivač.

Uz prijavu na javni natječaj obvezno se prilaže program rada za četverogodišnje razdoblje na temelju kojega se imenuje ravnatelj.

Upravno vijeće po isteku roka natječaja proslijeđuje svoje prethodno mišljenje o kandidatu gradonačelniku Grada Bjelovara.

Članak 17.

U slučaju da na mjesto ravnatelja Centra, gradonačelnik ne imenuje novog ravnatelja nakon isteka mandata ranijem ravnatelju, kao i u slučaju razrješenja ravnatelja prije isteka mandata, gradonačelnik imenuje vršitelja dužnosti ravnatelja.

Ako gradonačelnik ne obavi razrješenje i imenovanje ravnatelja Centra kojemu je istekao mandat ili ovlast vršitelja dužnosti ravnatelja Centra, tijelo nadležno za provedbu nadzora nad zakonitošću rada i općih akata Centra razriješi će dužnosti ravnatelja i imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja bez provođenja javnog natječaja do imenovanja ravnatelja, odnosno vršitelja dužnosti ravnatelja od strane gradonačelnika, a najdulje do godinu dana.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može se do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osoba koja ima obrazovanje propisano ovim Statutom za ravnatelja Centra.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja Centra može se imenovati i osoba koja nije zaposlenik Centra.

Vršitelj dužnosti ravnatelja ima sva prava i obveze ravnatelja Centra.

U roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Centar je dužan raspisati natječaj za imenovanje ravnatelja Centra.

Članak 18.

Gradonačelnik je dužan imenovati ravnatelja u roku do 45 dana računajući od dana isteka natječajnog roka.

Predsjednik Upravnog vijeća ovlašten je potpisati ugovor o radu s imenovanim ravnateljem Centra, odnosno vršiteljem dužnosti ravnatelja Centra.

Članak 19.

Ravnatelj Centra imenuje se na četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Članak 20.

Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

- ako sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Centra, ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim, nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.

Članak 21.

Prije odluke o razrješenju, ravnatelju pripada pravo očitovanja Upravnom vijeću, o razlozima za razrješenje o kojima ga Upravno vijeće mora izvijestiti.

Rok za očitovanje ravnatelja iz prethodnog stavka ovog članka iznosi 8 dana od dana primitka obavijesti o razlozima za razrješenje.

Članak 22.

Upravno vijeće dužno je u roku od 30 dana od dana saznanja postojanja razloga za razrješenje, podnijeti prijedlog za razrješenje gradonačelniku.

Članak 23.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu

postojali razlozi za razrješenje ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

2. UPRAVNO VIJEĆE

Članak 24.

Centar ima Upravno vijeće koje ima tri (3) člana.

U Upravno vijeće većinu članova imenuje u ime osnivača gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a jednoga člana biraju svi zaposlenici Centra zajedno, sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij, odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Kandidata za člana Upravnog vijeća iz redova zaposlenika Centra, biraju zaposlenici između sebe javnim glasovanjem, a za člana Upravnog vijeća izabrat će se onaj koji dobije većinu ukupnog broja zaposlenika.

Izbor člana Upravnog vijeća iz prethodnog stavka ovog članka, obaviti će se najkasnije u roku od osam dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane osnivača.

Članak 25.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri (4) godine.

Članak 26.

Članovima Upravnog vijeća Centra prestaje mandat prije isteka vremena na koje su imenovani odnosno birani u slijedećim slučajevima:

- podnošenjem ostavke na mjesto člana Upravnog vijeća,
- opozivom odnosno razrješenjem,
- smrću,
- prestankom radnog odnosa u Centru člana kojeg su odabrali svi zaposlenici Centra.

Članak 27.

Član Upravnog vijeća može biti razriješen funkcije prije isteka vremena na koje je imenovan, a osobito iz sljedećih razloga:

- ako sam zatraži razrješenje
- ako ne dolazi na sjednice i ne ispunjava obveze člana
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled Centra
- ako svojim ponašanjem povrijedi odredbe Statuta i općih akata Centra.

Postupak razrješenja člana Upravnog vijeća može pokrenuti onaj koji ga je imenovao odnosno birao .

Odluku o razrješenju člana Upravnog vijeća donosi onaj koji ga je imenovao odnosno birao.

U slučaju da članu Upravnog vijeća prestane mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

Članak 28.

Upravno vijeće obavlja slijedeće poslove:

1. USVAJA

- prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja
- program rada i razvitka te izvještaj o izvršenju Programa rada i razvitka Centra na prijedlog ravnatelja Centra
- prijedlog Financijskog plana u slučaju kada se Financijski plan, sadržan u okviru proračuna Grada Bjelovara koji je usvojilo Gradsko vijeće, razlikuje od prvotno usvojenog Financijskog plana
- polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana na prijedlog ravnatelja u rokovima utvrđenima zakonskim propisima
- polugodišnje i godišnje financijske izvještaje u roku od 30 dana od njihove predaje

2. DONOSI

- Statut Centra uz prethodnu suglasnost Gradskog vijeća Grada Bjelovara
- Poslovnik o svom radu
- druge opće akte Centra sukladno zakonima i Statutu
- odluku o disciplinskoj odgovornosti u drugom stupnju, ako zakonom nije drugačije propisano.

3. PREDLAŽE

- Gradskom vijeću Grada Bjelovara promjenu djelatnosti,
- Gradskom vijeću Grada Bjelovara promjenu naziva i promjenu sjedišta Centra,
- rješavanje pojedinih pitanja značajnih za organizaciju i djelatnosti Centra,
- ravnatelju Centra mjere u cilju ostvarivanja poslovne politike Centra i osnovne smjernice rada i poslovanja Centra

4. NADZIRE

- izvršavanje programa rada i razvitka Centra.

Članak 29.

Upravno vijeće Centra podnosi gradonačelniku i Gradskom vijeću Grada Bjelovara izvješće o izvršenju programa rada i razvitka Centra i Izvještaj o izvršenju financijskog plana prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje.

Upravno vijeće obavlja i druge poslove utvrđene zakonima i ovim Statutom.

Članak 30.

Upravno vijeće Centra obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik te potpisuje zapisnik, izvod iz zapisnika i sve odluke donesene na sjednicama Upravnog vijeća.

Upravno vijeće Centra raspravlja i odlučuje kada je na sjednicama prisutna većina od

ukupnog broja članova.

Upravno vijeće Centra donosi odluke većinom glasova prisutnih članova.

U radu Upravnog vijeća Centra sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Centra. Način pripremanja, sazivanja i vođenja sjednica Upravnog vijeća, vođenje zapisnika, izvoda iz zapisnika i njegovo čuvanje, ovlasti predsjednika Upravnog vijeća, kao i druga pitanja iz djelokruga rada Upravnog vijeća koja nisu regulirana zakonom ili ovim Statutom, pobliže će se urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

Članak 31.

Upravno vijeće može imenovati povjerenstva i odbore radi rješavanja određenih pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstva i odbora i djelokrug njihova rada određuje se odlukom o imenovanju.

Članak 32.

Predsjednik Upravnog vijeća Centra obavlja sljedeće poslove:

- saziva sjednice Upravnog vijeća Centra,
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednice,
- rukovodi sjednicom,
- vodi brigu da se o radu sjednice vodi zapisnik i izvod iz zapisnika,
- potpisuje dokumentaciju donesenu na Upravnom vijeću,
- obavlja ostale poslove u skladu s odredbama Statuta i Poslovníka o radu Upravnog vijeća.

Ravnatelj Centra osigurava pripremu materijala i stručnih mišljenja neophodnih za odlučivanje Upravnog vijeća o točkama dnevnog reda te osigurava obavljanje ostalih poslova po nalogu predsjednika Upravnog vijeća (npr. evidentiranje prisutnosti sjednicama, vođenje zapisnika, izvoda iz zapisnika, obavljanje tehničkih poslova i dr.)

VII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE CENTRA

Članak 33.

Financijsko poslovanje Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 34.

Sredstva za financirane djelatnosti Centra osiguravaju se iz proračuna osnivača, pružanjem usluga na tržištu te iz drugih izvora sukladno zakonu.

Sredstva za rad i poslovanje Centra koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvoja Centra.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Centra na kraju kalendarske godine ostvari višak prihoda nad rashodima, taj se višak upotrebljava isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra sukladno programu rada i razvoja Centra, ako osnivač ne odluči drugačije

Članak 35.

Za obveze preuzete u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Promet novčanih sredstva Centra obavlja se preko žiro – računa.

Članak 36.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi.

Ako se ne donese financijski plan za sljedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, Upravno vijeće donijeti će privremeni financijski plan za razdoblje od 3 mjeseca.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Centra.

Članak 37

Centar je proračunski korisnik i primjenjuje sustav proračunskog računovodstva.

Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

Članak 38.

Centar po isteku kalendarske godine donosi godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

Centar je dužan podnijeti osnivaču i drugim nadležnim tijelima financijske izvještaje sukladno propisima.

VIII. OPĆI AKTI

Članak 39.

Opći akti Centra su Statut, pravilnici, poslovnici i odluke kojima se uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Centra.

Članak 40.

Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja donosi slijedeće opće akte:

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada;
- Pravilnik o računovodstvu i financijskom poslovanju;
- Pravilnik o plaćama i drugim materijalnim pravima djelatnika;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Poslovnik o radu Stručnoga vijeća ;
- druge opće akte sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 41.

Opći akti stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Opći akti ne mogu imati povratno djelovanje.

Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata javne ustanove u kulturi obavlja Ministarstvo kulture.

IX. SURADNJA SA SINDIKATIMA

Članak 42.

Sindikalno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika i radničkog vijeća kao i ostvarivanje njihovih prava sukladno Zakonu o radu, općim aktima Centra i kolektivnom ugovoru.

X. JAVNOST RADA CENTRA

Članak 43.

Rad Centra je javan.

Statut i drugi opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Centra.

Centar upoznaje javnost o organizaciji rada Centra, uvjetima rada, načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti davanjem informacija u medijima.

Članak 44.

Uvid u dokumentaciju Centra te druge materijale u svezi s radom Centra, omogućit će se svakoj fizičkoj ili pravnoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Centra kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je sukladna zakonu izuzeta od prava na uvid.

XI. ZAŠTITA TAJNOSTI PODATAKA

Članak 45.

Tajnim se podacima smatraju podaci koje ravnatelj, sukladno pozitivnim propisima i općim aktima, odredi tajnim, kao i svi podaci koje kao tajne tijelo javne vlasti ili druga pravna osoba priopći Centru.

Djelatnici Centra dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja odnosno stjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveze čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Centru, sukladno pozitivnim propisima.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka pravosudnim tijelima i tijelima državne uprave.

Članak 46.

Podaci koji su označeni kao tajni može nadležnom tijelu priopćiti ravnatelj ili osoba koju on za to ovlasti.

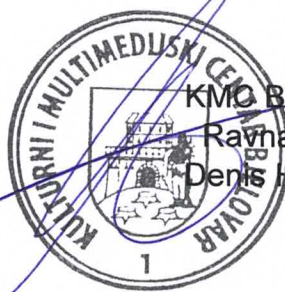
XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 47.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra i objavit će se u „Službenom glasniku Grada Bjelovara“.

Stupanjem na snagu ovoga Statuta stavlja se izvan snage Statut Kulturnog i multimedijuskog centra Bjelovar od 28.ožujka 2024. („Službeni glasnik Grada Bjelovara“, broj

UR.BROJ: 303/2025



KMO Bjelovar
Ravnatelj
Denis Hladiš

Na Prijedlog Statuta Gradsko vijeće Grada Bjelovara dalo je prethodnu suglasnost Odlukom od 26. ožujka 2025., KLASA: 001-01/25-03/02

URBROJ: 2103-1-08-01-05-25-5

Statut je objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 27. ožujka 2025., te je stupio na snagu 3. travnja 2025.